…………………………………………….. Lubawka, dnia……………………………...........

/imię i nazwisko/

…………………………………………….

…………………………………………….

/adres/

NIP…………………………….

REGON………………………. ***BURMISTRZ MIASTA LUBAWKA***

***PLAC WOLNOŚCI 1***

***58-420 LUBAWKA***

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

**1. oznaczenie rodzaju zezwolenia:** ..........................................................................................................

*(A – do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, B – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu, C – powyżej 18% zawartości alkoholu)*

**2. oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedziba i adres ( adres zamieszkania):** ...........................................

..................................................................................................................................................................,

**imiona i nazwiska pełnomocników i adres ich zamieszkania:** …………………………………………………………….

...................................................................................................................................................................

**3. przedmiot działalności gospodarczej, w tym rodzaj punktu sprzedaży** *(sklep, zakład gastronomiczny itp.)* .................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**5. nazwa i adres punktu sprzedaży**:

...................................................................................................................................................................

**6. adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):**

...................................................................................................................................................................

**7. załączniki do wniosku:**

..........................................................................................................................

**UWAGA:**

**Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1) Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,

2) Pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży napojów alkoholowych będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (art.18 ust.6 pkt 3 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.),

3) *Decyzję ostateczną oryginały lub kopie potwierdzone notarialnie (art. 76 a § 2 kpa)* właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w [art. 65 ust. 1 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/17302608?unitId=art(65)ust(1)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022 r. poz. 2132).

**DANE DO KONTAKTU: …………………………………**

……………..……………………………………………………………………………………………………

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów).

W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej- podpisy wszystkich wspólników

Proszę o opinie Gminnej Komisji Rozwiązywania

Problemów Alkoholowych w Lubawce

na podstawie art.18 ust.3a. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.)

**POUCZENIE**

– wyciąg z ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości

i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 165 z późn. zm.).

Art.18. ust. 1. Sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży może być prowadzona tylko na podstawie zezwolenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży, zwanego dalej „organem zezwalającym”.

Art.18. ust. 7. Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży jest:

1) posiadanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1;

2) wniesienie opłaty, o której mowa w art. 111;

3) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;

4) w terminach do dnia 1 lutego, 1 czerwca, 1 października każdego roku kalendarzowego objętego zezwoleniem, okazanie przedsiębiorcy zaopatrującemu dany punkt sprzedaży napojów alkoholowych odpowiedniego dowodu potwierdzającego dokonanie opłaty, o której mowa w art. 111;

5) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży;

6) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;

7) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany;

8) prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone przez radę gminy, na podstawie art. 12 ust. 1 i 2;

9) przestrzeganie innych zasad i warunków określonych przepisami prawa.

**Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych**

**w Urzędzie Miejskim Lubawka**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Urząd Miasta Lubawka reprezentowany przez Burmistrza Miasta Lubawka z siedzibą w Lubawce, Plac Wolności 1, 58-420 Lubawka, adres poczty email: [lubawka@lubawka.eu](mailto:lubawka@lubawka.eu), tel. +48 516 319 439
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** Pana Tomasza Więckowskiego z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: [iodo@lubawka.eu](mailto:iodo@lubawka.eu) lub za pomocą numeru telefonu +48 693337954 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** realizacji obowiązków prawnych związanych z wykonywaniem ustawowych zadań własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej w szczególności wynikających z ustawy o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372).
4. **Ogólne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych** przez Administratora zawarte są w art. 6 ust. 1 lit a-f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a-j. Dokładne informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzania danych osobowych są dostępne w poszczególnych Wydziałach Urzędu Miejskiego dla każdej załatwianej sprawy.
5. **Pani/Pana dane osobowe** nie są udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
6. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
7. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. **Pani/Pana dane osobowe** po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (RWA) w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.(Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
9. **Posiada Pani/Pan prawo:**
10. dostępu do treści swoich danych na podstawie ar. 15 RODO przy czym;
    * + 1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, które zostały zebrane w sposób pośredni (z innych źródeł) w pewnych okolicznościach będzie ograniczone tj. w sytuacjach gdy żądanie dostępu do Pani/Pana danych mogłoby wpłynąć na prawa i wolności osób od których dane pozyskano, powyższe ograniczenie zostało wprowadzone ustawą wdrażającą RODO\* i wynika z następujących przepisów;

* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
* ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu;
* ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
* ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

1. ponadto dostęp do Pani/Pana danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadkach gdy Pani/Pana żądanie wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku by je zrealizować, Administrator ma prawo oczekiwać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe przy czym;

* w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą,

1. żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit b, e RODO tj. dane są niezbędne;
   * + do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
     + do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
2. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
3. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ust. 1 RODO przy czym prawo to zostało ograniczone przez ustawę wdrażającą RODO\* w następujących przepisach;

* w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na tok i wynik postępowania;
* w ustawie z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań w przedmiocie uchwalania miejscowych planów odbudowy;
* w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg i wynik postępowań dotyczących sporządzania aktów planistycznych;
* w ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie wpływa na przebieg kontroli oraz na uprawnienie właściwego organu do nałożenia kary;
* w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji - wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie wpływa na przebieg i wynik postępowań;

1. prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. **W przypadkach gdy przetwarzanie** Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych będzie skutkować brakiem rozpatrzenia sprawy. W pozostałych przypadkach jest dobrowolne.
4. **Pani/Pana dane mogą być przetwarzane** w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

\* ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. 2019 poz. 730)